Na temelju članka 57. Statuta Poslovnog učilišta Experta, Upravno vijeće Poslovnog učilišta Experta donosi 20. prosinca 2024. Godine

ETIČKI KODEKS
POSLOVNOG UČILIŠTA EXPERTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se temeljna načela, vrijednosti i standardi ponašanja u Poslovnom učilištu Experta radi promicanja profesionalnosti, odgovornosti i integriteta u obrazovanju odraslih.

U smislu ovog Kodeksa: radnik, suradnik, polaznik, partner i etička povreda imaju značenja utvrđena internim aktima ustanove.

Načela Kodeksa uključuju poštivanje dostojanstva i ravnopravnosti, profesionalnu odgovornost, transparentnost, poticanje cjeloživotnog učenja, zaštitu ugleda ustanove, održivi razvoj te slobodu mišljenja i izražavanja.

Radnik je osoba koja u Učilištu obavlja poslove temeljem ugovora o radu ili drugog odgovarajućeg oblika radnog angažmana.

Suradnik je vanjski stručnjak angažiran za izvođenje nastavnih, stručnih, savjetodavnih ili drugih usluga za potrebe Učilišta.

Polaznik je osoba upisana u obrazovni program Učilišta, neovisno o obliku i trajanju programa.

Partner je pravna ili fizička osoba koja s Učilištem surađuje u provedbi obrazovnih, stručnih, poslovnih ili razvojnih aktivnosti.

Etička povreda je svako ponašanje, činjenje ili propuštanje koje je protivno načelima, vrijednostima i pravilima utvrđenima ovim Etičkim kodeksom.

Članak 2.

Svi na koje se odnosi ovaj Kodeks dužni su pridržavati se njegovih odredbi. Kršenje načela može biti predmet stegovnog postupka.

Pojmovi u muškom rodu odnose se jednako na sve rodove.

II. ODNOS PREMA POLAZNICIMA I KORISNICIMA USLUGA

Članak 3.

Zaposlenici i suradnici dužni su postupati s poštovanjem, uvažavanjem i ravnopravnošću, bez diskriminacije. Polaznicima se jamči sloboda mišljenja i izražavanja uz poštovanje dostojanstva drugih i ugleda ustanove.

Članak 4.

Nastavnici i stručni suradnici obvezni su osigurati kvalitetnu izvedbu programa, poticati aktivno sudjelovanje polaznika, stvarati sigurno i poticajno okruženje te poštovati individualne potrebe polaznika.

Članak 5.

Zabranjena je zloupotreba autoriteta nad polaznicima ili kolegama.

Zaposlenici su dužni prijaviti nasilje, zlostavljanje, diskriminaciju ili druge nepravilnosti.

Od zaposlenika se očekuje profesionalnost, strpljenje, empatija i poticanje povjerenja.

III. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 6.

Radnici su dužni međusobno se odnositi s poštovanjem, poticati suradnju, timski rad i konstruktivnu komunikaciju. Nesuglasice se rješavaju dijalogom.

Članak 7.

Zabranjeno je zloupotrebljavati položaj, stvarati neprijateljsko okruženje, mobbing ili zlostavljanje.

Radnici su dužni prijaviti nasilje, diskriminaciju i druge nepravilnosti.

Članak 8.

Radnici trebaju međusobno dijeliti znanja, poticati cjeloživotno učenje i pridonositi sigurnom, zdravom i održivom radnom okruženju.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 9.

Sukob interesa postoji kada osobni interesi radnika mogu utjecati na nepristrano obavljanje dužnosti. Radnici su dužni izbjegavati takve situacije.

Članak 10.

Ako radnik prepozna sukob interesa, dužan je odmah obavijestiti Ravnatelja ili Etičko povjerenstvo.

Članak 11.

Zabranjeno je pogodovanje sebi, obitelji, prijateljima ili partnerima.

Radnici ne smiju primati poklone ili pogodnosti koje mogu utjecati na objektivnost, osim simboličnih poklona.

V. JAVNI NASTUPI I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 12.

Radnici koji javno nastupaju u ime ustanove dužni su to činiti profesionalno i u skladu s vrijednostima Kodeksa.

Članak 13.

Ako radnik iznosi osobno mišljenje, mora jasno naznačiti da se ono ne predstavlja kao službeni stav ustanove.

Zabranjene su izjave koje mogu dovesti u zabludu ili narušiti ugled ustanove.

Članak 14.

Radnici moraju odgovorno koristiti medije i društvene mreže, ne objavljivati povjerljive informacije, fotografije polaznika bez privole niti komentare koji štete ugledu ustanove.

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVOST

Članak 15.

Učilište štiti osobne podatke u skladu s propisima. Radnici su dužni čuvati povjerljivost informacija o polaznicima, zaposlenicima i partnerima.

Članak 16.

Zabranjeno je korištenje ili otkrivanje podataka u svrhe koje nisu povezane s poslovanjem. Povreda povjerljivosti smatra se ozbiljnom povredom Kodeksa.

VII. KORIŠTENJE RESURSA USTANOVE

Članak 17.

Resursi ustanove smiju se koristiti isključivo u poslovne i obrazovne svrhe. Radnici su dužni postupati odgovorno i sprječavati oštećenja ili zloupotrebe.

Članak 18.

Resursi se ne smiju koristiti u privatne svrhe bez odobrenja.

Radnici trebaju promicati održivost i racionalno korištenje energije, papira i materijala.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 19.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Ravnatelj na mandat od četiri godine.

Članak 20.

Povjerenstvo radi neovisno i nepristrano. Ako mandat nije obnovljen, članovi nastavljaju rad do nove odluke.

Članak 21.

Povjerenstvo razmatra prijave povreda, daje mišljenja i preporuke, predlaže mjere, izvještava Ravnatelja i potiče etičku kulturu.

Članak 22.

Postupak se pokreće pisanom prijavom zaposlenika, polaznika ili partnera. Povjerenstvo mora omogućiti očitovanje svih strana i donijeti mišljenje u roku od 30 dana.

Članak 23.

Preporuke povjerenstva obvezuju zaposlenike. U težim slučajevima povjerenstvo može predložiti pokretanje stegovnog postupka.

IX. MJERE ZA KRŠENJE KODEKSA

Članak 24.

Kršenje Kodeksa smatra se povredom profesionalne odgovornosti. Mjere uključuju usmenu ili pisanu opomenu, upozorenje pred stegovni postupak, privremeno isključenje iz aktivnosti ili prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 25.

Mjere se izriču razmjerno težini povrede. Osoba ima pravo na očitovanje i obranu prije donošenja odluke.

Članak 26.

Učilište može odrediti edukativne mjere radi prevencije budućih povreda i jačanja etičke kulture.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama učilišta.

Članak 28.

Izmjene i dopune donosi Upravno vijeće na prijedlog Etičkog povjerenstva. Za tumačenje odredbi nadležno je Etičko povjerenstvo.

KLASA: 602-07/24-07/5
UBROJ: 251-417/07-24/5

Zagreb, 20.12.2024.

Predsjednik upravnog vijeća

POSLOVNO UČILIŠTE
EXPERTA
Zagreb, Kneza Mislava 14