Na temelju Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023), Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) te članka 57. Statuta Poslovnog učilišta Experta, Upravno vijeće Poslovnog učilišta Experta dana 19. prosinca 2025. godine donosi

PRAVILNIK O OBRAZOVANJU ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovno učilište Experta provodi obrazovanje odraslih u skladu s člankom 1. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21). Ovim Pravilnikom o obrazovanju odraslih utvrđuju se uvjeti i način izvođenja obrazovanja odraslih, čijim se završavanjem stječe javna isprava, kao i druga pitanja važna za organizaciju i provedbu obrazovnih programa.

Članak 2.

Status polaznika stječe se potpisom Ugovora o obrazovanju, kojim se uređuju međusobna prava i obveze polaznika i ustanove.

Članak 3.

Polaznici obrazovnih programa dužni su uredno i redovito pohađati nastavu, o čemu se vodi evidencija prisutnosti u skladu s propisima i internim aktima ustanove.

Članak 4.

Rok za završetak programa osposobljavanja i usavršavanja određuje se Ugovorom o obrazovanju iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Učilište vodi propisanu andragošku dokumentaciju sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije.

Članak 6.

Žalbe i primjedbe polaznika koje se odnose na:

- upise,
- organizaciju nastave,
- organizaciju i tijek ispita,
- ocjenjivanje na ispitu,
- druga pitanja vezana uz provedbu obrazovanja,

podnose se Ravnatelju ustanove. Žalbe na odluku Ravnatelja podnose se Stručnom vijeću, čija je odluka konačna.

Žalba se podnosi u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke ili obavijesti na koju se polaznik žali.

Žalbe i primjedbe polaznici mogu podnijeti u pisanom obliku ili elektroničkom poštom na adresu: uciliste@experta.hr.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 8.

Programi osposobljavanja i usavršavanja provode se u skladu s odobrenim nastavnim planom i programom, propisanim ishodima učenja te standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Članak 9.

Polaznik je dužan sudjelovati u procesu učenja i poučavanja te ostvariti najmanje 70% prisutnosti na teorijskom dijelu nastave. Ako je polaznik izostao više od 30% ukupnog fonda sati teorijske nastave, Učilište mu može uskratiti pravo pristupa završnom ispitu. U opravdanim slučajevima (bolest, izvanredne okolnosti) Učilište može odobriti nadoknadu propuštenih sadržaja.

Članak 10.

Učenje temeljeno na radu provodi se u cijelosti, u obujmu i trajanju propisanom programom obrazovanja. Polaznik je dužan izvršiti sve obveze učenja temeljenog na radu kako bi stekao pravo pristupa završnom ispitu.

Članak 11.

Nastava programa osposobljavanja i usavršavanja koja se izvodi online u stvarnom vremenu snima se od strane Učilišta. Snimke su polazniku dostupne 30 dana od termina zadnjeg predavanja.

Članak 12.

Polaznik potvrđuje da dobivenu literaturu, nastavne materijale, primjere i vježbe neće distribuirati, umnožavati, kopirati, prezentirati ili na bilo koji način učiniti javno dostupnima, budući da predstavljaju autorsko i intelektualno vlasništvo Učilišta.

Članak 13.

Polaznik prihvaća da Učilište Experta ne može biti odgovorno za tehničke aspekte polaznikova računala ili drugog uređaja putem kojeg prati online nastavu, niti može pružati neograničenu tehničku podršku. Polaznik se obvezuje odmah prijaviti eventualne tehničke poteškoće uzrokovane od strane Učilišta; u protivnom se smatra da polaznik nastavu prati neometano.

Članak 14.

Upite tehničkoj podršci polaznik može uputiti putem e-pošte na adresu: uciliste@experta.hr, tijekom trajanja predavanja.

Članak 15.

Polaznik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere zaštite pristupnih podataka (korisničko ime, lozinka i dr.) koje je dobio od Učilišta i/ili davatelja usluga. Polaznik snosi odgovornost za svu štetu nastalu zbog neovlaštenog korištenja pristupnih podataka.

Članak 16.

Snimke predavanja isključivo su vlasništvo Učilišta Experta. Polaznik ih nema pravo koristiti, preuzimati, distribuirati ili zlouporabiti. U slučaju iznošenja, dijeljenja ili neovlaštenog korištenja materijala, Učilište će raskinuti Ugovor o obrazovanju te pokrenuti postupak naknade štete.

Članak 17.

Polaznik je nakon završetka nastave određenog programa dužan pristupiti završnom ispitu u za to predviđenom ispitnom roku, ako je završni ispit predviđen nastavnim planom i programom.

Članak 18.

Polaznik može pristupiti završnom ispitu tek nakon što je odslušao sve predviđene sate nastave, bez obzira pohađa li nastavu uživo ili online.

Članak 19.

Polaznik je dužan prijaviti završni ispit putem prijavnice najkasnije 15 dana prije ispitnog roka te pristupiti ispitu u terminu koji odredi Učilište.

Članak 20.

Polazniku su u sklopu programa osigurana dva ispitna roka. Polaznik koji ne pristupi ispitima ili ih ne položi, ima pravo ponovno pristupiti ispitu o vlastitom trošku.

Članak 21.

Učilište ne snosi odgovornost za neodržavanje ispita u slučaju nastupa okolnosti više sile te zadržava pravo promjene rasporeda ispita i pravo provođenja ispita online umjesto u redovnom obliku.

Članak 22.

Po uspješnom završetku programa osposobljavanja ili usavršavanja, polaznik stječe pravo na izdavanje javne isprave ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- predočena sva potrebna dokumentacija,
- potpisan Ugovor o obrazovanju,
- odslušani svi predviđeni sati nastave,
- položen završni ispit (ako je predviđen),

- podmirene sve financijske obveze prema Učilištu,
- ispunjeni svi dodatni uvjeti propisani nastavnim planom i programom

III. POLAZNICI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 23.

Polaznici obrazovanja odraslih imaju pravo:

- biti upoznati s uvjetima i načinom školovanja te pravima i obvezama iz Ugovora o obrazovanju,
- biti upoznati s nastavnim planom i programom koji upisuju,
- dobiti pravovremenu obavijest o održavanju nastave, ispitnim rokovima i drugim obvezama,
- na obrazovanje u skladu s nastavnim planom i programom kojeg su upisali,
- dobivanje svih potrebnih informacija vezanih uz obrazovni program u koji su uključeni,
- na pohađanje nastave i polaganje ispita u predviđenim rokovima,
- na podnošenje prijedloga za poboljšanje rada Učilišta,
- na podnošenje molbi i žalbi stručnim tijelima Učilišta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 24.

Polaznici su dužni:

- izvršavati sve obveze predviđene nastavnim planom i programom,
- surađivati s nastavnicima i aktivno sudjelovati u ostvarivanju obrazovnih ciljeva,
- ponašati se pristojno, u skladu s Etičkim kodeksom Učilišta te čuvati ugled Učilišta,
- izvršavati obveze preuzete Ugovorom o obrazovanju i ovim Pravilnikom.

Članak 25.

U slučaju održavanja nastave na daljinu u stvarnom vremenu, polaznici su dužni uključiti se na nastavu na vrijeme i bez kašnjenja, prema rasporedu.

Članak 26.

Za vrijeme nastave na daljinu u stvarnom vremenu polaznik je dužan pripremiti kameru i mikrofon, osim ako nastavnik ne odredi drugačije. Polaznik je dužan postupati prema uputama nastavnika vezano uz uključivanje i isključivanje kamere i mikrofona.

Članak 27.

Nije dozvoljeno snimati druge sudionike nastave niti dijeliti takav sadržaj. U slučaju neadekvatne tehničke opreme, polaznik je dužan pravovremeno obavijestiti voditelja obrazovne skupine.

Članak 28.

Potpisom Ugovora o obrazovanju polaznik se obvezuje da će se u prostoru Učilišta i/ili tijekom nastave na daljinu ponašati korektno i u skladu s pravilima ponašanja, ovisno o aktivnosti koju pohađa (nastava, ispiti, vježbe i dr.). Polaznik je dužan:

- poštovati osnovne standarde kulture odijevanja, higijene i ophođenja,
- odnositi se prema inventaru Učilišta pažnjom dobrog gospodara,
- poštovati zaposlenike i druge polaznike. Polaznik koji ne postupa u skladu s ovim pravilima snosi materijalnu i prekršajnu odgovornost.

Članak 29.

Učilište ima pravo raskinuti Ugovor o obrazovanju te udaljiti i/ili isključiti polaznika s nastave i drugih aktivnosti Učilišta u sljedećim slučajevima:

- ometanje izvođenja nastave ili drugih aktivnosti,
- ugrožavanje sigurnosti zaposlenika ili drugih polaznika,
- vrijeđanje zaposlenika ili polaznika,
- nepoštivanje općih uvjeta, Etičkog kodeksa ili odredbi ovog Pravilnika.

Odluka o isključenju mora biti obrazložena i dostavljena polazniku u pisanom obliku.

Članak 30.

Polaznik koji je udaljen i/ili isključen s nastave zbog kršenja općih uvjeta nema pravo na povrat uplaćene školarine niti pravo na naknadu štete.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve polaznike koji upisuju programe obrazovanja odraslih nakon dana njegovog stupanja na snagu. Postupci i obveze polaznika započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja, osim ako su odredbe ovog Pravilnika povoljnije za polaznika. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve prethodne interne odredbe Učilišta koje su u suprotnosti s njim.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Poslovnog učilišta Experta. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

KLASA: 602-07/25-07/5

UBROJ: 251-417/07-25/5

Zagreb, 19.12.2025.

Predsjednik upravnog vijeća

POSLOVNO UČILIŠTE EXPERTA Zagreb, Kneza Mislava 14